

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВОЛГОГРАДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

ПРИКАЗ

25 августа 2023 г.

№

302/0

О дежурствах
в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

В целях улучшения организации образовательного процесса, контроля выполнения Правил внутреннего распорядка, обеспечения безопасности, порядка и дисциплины в колледже, п р и к а з ы в а ю:

1. С 01 сентября 2023 года на период учебных занятий организовать дежурство по всем корпусам колледжа силами дежурных администраторов, дежурных преподавателей:

1.1. В корпусах № 1, № 2 и № 3 в течение рабочей недели - дежурство дежурных преподавателей, в субботние дни - дежурство дежурных преподавателей и дежурных администраторов.

2. Для решения вопросов, возникающих в ходе дежурств в корпусах № 1, № 2 и № 3 в течение пятидневной рабочей недели дежурным преподавателям обращаться к должностным лицам учебного отдела, отдела службы охраны труда, отдела материально-технического снабжения и отдела воспитательной и социальной работы.

3. Утвердить списочный состав должностных лиц, выполняющих обязанности дежурного администратора в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" в корпусах № 1, № 2 и № 3 в субботние дни в следующем составе:

Корпус № 1	Корпус № 2	Корпус № 3
1. Троян И.С.	1. Троян И.С.	1. Троян И.С.
2. Гагарина С.Г.	2. Жаднова И.В.	2. Чистякова Е.В.
3. Егорова А.А.	3. Стулова Т.В.	3. Кузнецова Е.А.
4. Чуйкова Н.И.	4. Чистякова Е.В.	4. Медведева Ю.В.
5. Чистякова Е.В.	5. Кузнецова Е.А.	5. Белоусова Г.А.
6. Сарайкина Е.М.	6. Медведева Ю.В.	6. Сарайкина Е.М.
7. Бирюкова О.В.	7. Сарайкина Е.М.	7. Зырянова Л.В.
8. Гуторова И.В.	8. Зырянова Л.В.	8. Баранова О.А.
9. Чикаренко А.	9. Афанасьева В.Н.	9. Дорофеева Д.П.
10. Силкин Д.С.	10. Блинова Е.Н.	10. Блинова Е.Н.
11. Тихонова Е.Л.	11. Вербицкий Н.А.	11. Вербицкий Н.А.
12. Крутова И.В.	12. Татаринцева В.С.	12. Лексина Е.А.
13. Дорофеева Д.П.		
14. Блинова Е.Н.		

4. Документоведу отдела по управлению качеством образования Блиновой Е.Н.:

4.1. ежемесячно представлять на утверждение директору колледжа график дежурств дежурных администраторов;

4.2. размещать утвержденный график дежурств на информационных стендах корпусов колледжа и на главной странице сайта колледжа в подразделе "Работникам".

КОПИЯ ВЕРНА
"ВОЛГОГРАДСКИЙ
МЕДКОЛЛЕДЖ"
МАРИНИН А.Н. Е

5. Дежурным администраторам в соответствии с графиком строго выполнять следующие обязанности:

5.1. контроль соблюдения работниками колледжа Правил внутреннего трудового распорядка;

5.2. контроль соблюдения студентами колледжа Правил внутреннего распорядка колледжа для студентов;

5.3. контроль соблюдения учебного расписания и занятости аудиторий;

5.4. контроль выполнения дежурными преподавателями их обязанностей;

5.5. самостоятельное принятие решений по возникающим в ходе дежурства обстоятельствам;

5.6. своевременное оповещение работников и студентов колледжа, экстренных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций;

5.7. заполнение Журнала дежурного преподавателя и дежурного администратора (Приложение № 1 к приказу о дежурствах в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж").

6. Начальнику учебного отдела Троян И.С.:

6.1. ежемесячно утверждать график дежурств дежурных преподавателей по корпусам из числа преподавателей, включенных в расписание учебных занятий в соответствующем корпусе;

6.2. контролировать размещение утвержденного графика дежурства дежурных преподавателей на информационных стендах корпусов колледжа;

6.3. контролировать выполнение графика дежурства дежурных преподавателей.

7. Дежурным преподавателям, руководствуясь правами и обязанностями дежурного преподавателя (Приложение № 2 к приказу о дежурствах в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"), строго выполнять следующие обязанности:

7.1. контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка для работников колледжа и Правил внутреннего распорядка колледжа для студентов за 15 минут до начала занятий и на всех перерывах; знакомить студентов с обязанностями дежурного студента перед вступлением на дежурство (Приложение 3 к приказу о дежурствах в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж");

7.2. в период с 01 октября 2023 года до 30 апреля 2024 года контролировать вход студентов в колледж в сменной обуви;

7.3. не допускать выхода студентов в учебное время на улицу в медицинских халатах и в сменной обуви, без верхней одежды в холодное время года;

7.4. фиксировать выявленные в ходе дежурства нарушения в Журнале регистрации нарушений студентами Правил внутреннего распорядка колледжа для студентов (Приложение № 4 к приказу о дежурствах в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж");

7.5. заполнять Журнал дежурного преподавателя и дежурного администратора (Приложение № 1 к приказу о дежурствах в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж").

8. Заведующим отделениями Егоровой А.А., Кузнецовой Е.А., Медведевой Ю.В., Чуйковой Н.И. ежемесячно проводить анализ выявленных нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа для студентов с предоставлением справки по результатам проверки на совещания при зам. директора по профессиональному образованию.

9. Начальнику учебного отдела Троян И.С., начальнику отдела кадров Бирюковой О.В. проводить анализ выявленных нарушений Правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и работниками колледжа с предоставлением справки по результатам проверки на заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (комиссия 2-го уровня).

10. При невозможности соблюдения графика дежурств по каким-либо причинам замену дежурного администратора или дежурного преподавателя производить на основании устного заявления лицам, ответственным за составление соответствующего графика дежурств.

11. Определить следующие места хранения документации по дежурствам:

Журнал дежурных преподавателей и дежурных администраторов:

корпус № 1 - вахта,

корпус № 2 - вахта,

корпус № 3 - вахта.

Папка дежурных преподавателей:

корпус № 1 - вахта,

корпус № 2 - вахта,

корпус № 3 - вахта.

Журнал регистрации нарушений студентами Правил внутреннего распорядка, колледжа:

корпус № 1 - вахта,

корпус № 2 - вахта,

корпус № 3 - вахта.

12. Директорам филиалов Душкину О.В., Нестеренко И.С., Шурубуря Т.П., Медведевой О.А. в срок до 31.08.2023 издать приказ о дежурствах в филиалах.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Генералова