

ПРОТОКОЛ

Заседания педагогического совета
(режим on-line)

№ 4

14.05.2026

Председатель – Генералова Г.Е., директора ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Секретарь - Черненко М.В., заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Присутствовали: список прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации программы деятельности кластера "Подготовка специалистов со средним медицинским образованием для системы здравоохранения Волгоградской области" в рамках федерального проекта "Профессионалитет". Докладчик: Генералова Г.Е.

2. О путях и перспективах развития Михайловского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж". Докладчик: Шурубуря Т.П.

3. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. О реализации программы деятельности кластера "Подготовка специалистов со средним медицинским образованием для системы здравоохранения Волгоградской области" в рамках федерального проекта "Профессионалитет".

ВЫСТУПИЛИ:

Генералова Г.Е. доложила о ходе реализации программы деятельности кластера "Подготовка специалистов со средним медицинским образованием для системы здравоохранения Волгоградской области" в рамках федерального проекта "Профессионалитет". В своём выступлении докладчик ознакомила членов педагогического совета со структурой кластера и механизмами его управления через создаваемую управляющую компанию; представила информацию о планируемых объёмах финансирования, включая средства федерального бюджета и источники софинансирования; раскрыла особенности содержания образовательных программ, адаптированных под требования современного здравоохранения; обозначила приоритетную задачу - создание учебно-производственного комплекса (УПК) на базе колледжа для усиления практической подготовки будущих специалистов.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.1. Принять информацию к сведению.

4.1.2. Продолжить реализацию программы деятельности кластера в соответствии с утверждённой программой, обеспечив выполнение всех запланированных мероприятий в установленные сроки.

СЛУШАЛИ:

2. О путях и перспективах развития Михайловского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

ВЫСТУПИЛИ:

Шурубур Т.П. представила анализ работы Михайловского филиала за 10 лет по основным направлениям деятельности. В ходе выступления были проанализированы динамика приёма и выпуска студентов; показатели успеваемости, качества знаний и среднего балла; организация практической подготовки и взаимодействие с медицинскими организациями; научно-методическая и исследовательская работа преподавателей и студентов; воспитательная, волонтерская и спортивная деятельность обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.2.1. Принять информацию к сведению.

4.2.2. Продолжить работу по основным направлениям деятельности в филиале колледжа.

4.2.3. Подготовить план развития Михайловского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" на период с 2026 по 2029 год.

Ответственный – Шурубур Т.П., директор Михайловского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Контроль: Покателова Т.Н. заместитель директора по профессиональному образованию.

Срок – до 05.07.2026.

СЛУШАЛИ:

3. Разное.

ВЫСТУПИЛИ:

Крахмаль И.В., руководитель центра разработки и сопровождения внедрения цифровых образовательных продуктов Гэотар-Медиа представила доклад "Цифровые образовательные ресурсы ГЭОТАР-Медиа и инструменты ИИ для Волгоградского медицинского колледжа". В ходе выступления были рассмотрены текущий статус доступа студентов и преподавателей колледжа к экосистеме знаний ГЭОТАР, порядок активации учётных записей и верификации объёма подписки, функционал новой читалки с интеграцией ИИ-технологий.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.3.1. Принять информацию к сведению и признать ее актуальной и значимой для развития цифровой образовательной среды ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

4.3.2. Продолжить сотрудничество с Гэотар-Медиа и предусмотреть обучающие мероприятия для преподавателей и студентов колледжа.

Ответственные: Афанасьева В.Н., заведующий библиотекой, Покателова Т.Н., заместитель директора по профессиональному образованию (в части студенческого контингента), Черненко М.В., заместитель директора по научно-методической работе (в части педагогического состава).

Срок – до 28.09.2026

Председатель _____



Генералова Г.Е.

Секретарь _____



Черненко М.В.