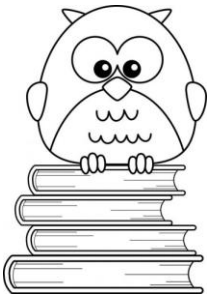
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Научно-методический отдел



Методические рекомендации

по посещению и анализу занятия

Волгоград, 2021

Рассмотрено и утверждено на заседании НМС
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Протокол № 4 от 24 июня 2021г.
Председатель М.В. Черненко

Составители:
Черненко М.В., и.о. заместителя директора по научно-методической работе ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Белоусова Г.А., старший методист ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Данные методические рекомендации помогут преподавателям колледжа подготовиться к посещению занятия, проанализировать и объективно оценить его эффективность, подготовить и оформить анализ занятия.

Методические рекомендации обязательны для применения преподавателями при подготовке и оформлении анализа посещенных занятий.

Пояснительная записка

Основная форма организации образовательного процесса – учебное занятие. От его качества зависит степень подготовленности специалистов среднего звена в области здравоохранения. Общие педагогические требования к современному учебному занятию состоят в следующем:

1. Четкое и однозначное определение целей и задач для каждого учебного занятия с учетом специфики и возможностей обучаемых;
2. Оптимизация содержания с учетом социальных и личностных потребностей обучаемых;
3. Обеспечение условий для полноценной учебной деятельности (мотивация, учебная ситуация, рефлексия);
4. Осуществление междисциплинарных, межмодульных связей;
5. Применение современных педагогических и информационных технологий;
6. Целесообразное использование разнообразных видов, форм, методов, приемов совместной деятельности преподавателя и обучающихся;
7. Творческий подход к формированию структуры учебного занятия;
8. Сочетание различных форм коллективной деятельности и самостоятельной работы обучающихся;
9. Обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления учебной деятельностью;
10. Связь с жизнью, профессиональной деятельностью и личным опытом обучающихся;
11. Использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики и потребностей практического здравоохранения при проектировании и реализации учебного занятия.

ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ И ЕГО АНАЛИЗ ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ:

1. Подготовка к посещению учебного занятия.

Подготовка к посещению учебного занятия включает в себя:

-выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;

-уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);

-знакомство с требованиями программы, материалами учебника, учебного пособия и методическими рекомендациями по данной теме;

-знакомство с ходом выполнения рабочей учебной программы, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и навыков;

-просмотр выводов, предложений и рекомендаций, листов мониторинга по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя.

В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:

-знакомство с работами студентов;
-продумывание форм личной проверки качества знаний, умений студентов в ходе учебного занятия.

2. Наблюдение за ходом учебного занятия, деятельностью преподавателя и студентов во время посещения. Наблюдение осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленном бланке (см. приложение), который используется для анализа всех видов учебных занятий.

3. Заслушивание самоанализа учебного занятия преподавателя, уточняющие вопросы к преподавателю.

4. Совместная аналитико-оценочная деятельность посещающего занятие и преподавателя, рекомендации преподавателю.

5. Заполнение бланка оценки качества и эффективности учебного занятия и листа мониторинга

6. Использование результатов посещения данного учебного занятия в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

- Ознакомиться с соответствующим разделом и темой программы дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ).
- Ознакомиться, с материалом темы занятия. Изучить методическую и специальную литературу, которая необходима преподавателю для ведения занятия, а проверяющему – для эффективного анализа занятия.
- Ознакомиться с анализами ранее посещённых занятий, листами мониторинга анализов занятий того преподавателя, к которому запланировано посещение.
- Ознакомиться с журналом учебных занятий.

Взаимопосещение преподавателями является одной из форм методической работы и служит средством повышения педагогического мастерства преподавателей и обмена профессиональным опытом. Взаимопосещения занятий преподавателями внутри учебно-методического объединения (далее - УМО), а также между УМО проводятся в соответствии с составленным графиком, с которым председатель УМО знакомят преподавателей.

Посещения занятий следует планировать тематически. Тематические посещения занятий могут быть трёх видов, охватывать 4 основные группы тем посещения:

- Темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, методика проведения занятия, взаимодействие преподавателя и студентов, формирование интереса к изучаемой специальности и т.д.
- Проверка состояния преподавания и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам (далее – Д), ПМ или МДК, изучение отдельных проблем по частным методикам.

➢Проверка работы отдельных преподавателей или отдельных групп в связи с производственной необходимостью.
➢Проверка и оказание помощи начинающим преподавателям.

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определённую цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала преподавателю определённую систему деятельности, заставляла его подстраиваться под проверяющего. В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности преподавателя, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

· Общее ознакомление с методами работы преподавателя;
· Изучение методики изложения нового материала;
· Изучение методики осуществления принципа наглядности обучения;
· Изучение методов контроля знаний;
· Изучение организации практической части занятия;
· Изучение методики проведения практических занятий;
· Изучение методики проведения учебной практики;
· Изучение организации самостоятельной работы студентов;
· Изучение взаимодействия преподавателя и студентов;
· Ознакомление с внедрением педагогических технологий обучения в образовательный процесс;
· Обмен опытом и др.

Контроль проведения учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля. Посещение занятий администрацией с целью контроля проводится, как правило, без предупреждения преподавателя. Заранее сообщается преподавателю о посещении только в случаях, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал.

Методика посещения и анализа занятия

Посещающий занятие должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов, поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром учебников или тетрадей студентов, так как это отвлекает их. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В крайнем случае, можно написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

В зависимости от цели посещения необходимо проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии, либо можно рассмотреть один или два каких-то определённых вида деятельности преподавателя или студентов, например, методику опроса, организацию самостоятельной работы студентов и пр.

Проводить анализ занятия рекомендуется в день посещения или на следующий день.

Оценка эффективности занятия проводится в соответствии с Показателями оценки качества и эффективности учебных занятий (см. Приложение). Выделяют высокоэффективное, эффективное, малоэффективное и неэффективное занятие. Посещающий оценивает все характеристики занятия в баллах, подсчитывает общую сумму баллов и эффективность занятия.

Оформленные показатели оценки качества и эффективности учебных занятий подписываются посещающим занятие и преподавателем. По результатам посещающий занятие заполняет также лист мониторинга посещенных занятий данного преподавателя в научно-методическом отделе.

Методика проведения самоанализа

После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

- самоанализ преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач;
- выступление посещающего занятие, замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

Самоанализ учебного занятия – мысленное разложение проведенного занятия на его составляющие с целью оценки результативности своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения обучающихся.

Самоанализ учебного занятия позволяет преподавателю оценить свои сильные и слабые стороны, определить нереализуемые резервы обучающихся и свои собственные, уточнить отдельные моменты индивидуального стиля деятельности. В ходе самоанализа преподаватель получает возможность взглянуть на свое занятие со стороны, целенаправленно осмыслить собственные теоретические знания, способы, приемы взаимодействия с группой и конкретными студентами.

Уровни самоанализа учебного занятия:

- Эмоциональный - непроизвольный уровень, (удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью на занятии).
- Оценочный - оценка соответствия результата занятия намеченным целям и планируемым результатам.
- Методический - анализ учебного занятия с позиции современных требований (требований ФГОС).

- Рефлексивный - определяются причинно-следственные связи всех аспектов учебного занятия (выявляются затруднения и их причины, достижения, что их обеспечило).

Примерная схема самоанализа учебного занятия преподавателем

Аспекты самоанализа	Вопросы для самоанализа
I. Цели учебного занятия	Каково место данного занятия в теме, разделе Д, МДК? В чѐм заключается особенность данного учебного занятия? Какие особенности данной группы были учтены при планировании занятия? Цели занятия, их обоснование. Какие образовательные результаты планировалось получить по окончании учебного занятия?
II. Содержание и организация учебного занятия	Охарактеризовать тему занятия: степень сложности материала вообще и для данной группы, в частности. Насколько удачно было отобрано содержание учебного материала, осуществлялись ли междисциплинарные связи, связь теории и практики? Обосновать выбор вида занятия. Оптимально ли определено соотношение по времени этапов учебного занятия? Соответствовали ли содержание учебного материала и способы его освоения принципам компетентностного подхода, целям учебного занятия?
III. Методика проведения учебного занятия	Какие задания, методы и приемы учебной работы способствовали: а) развитию профессиональных компетенций обучающихся; б) развитию общих компетенций обучающихся (уточнить, каких); в) формированию необходимых способностей и качеств личности; г) формированию умений проектировать и планировать собственную деятельность, осуществлять целеполагание? Какие методы и приѐмы использовались для того, чтобы на учебном занятии: -актуализировать и обогатить субъектный опыт обучающихся; -стимулировать активность, инициативу и самостоятельность обучающихся; -создавать для обучающихся ситуации выбора учебных заданий и способов их выполнения (развитие

	субъектности); -строить учебное взаимодействие на основе диалога и полилога; -осуществить дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся? Какие приемы рефлексии, получения обратной связи использовались на занятии? Какие учебно-методические материалы, электронные ресурсы использовались на занятии? Насколько обоснованным и эффективным было их использование? Насколько оптимальными для реализации целей занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?
IV. Результативность проведѐнного учебного занятия	Удалось ли реализовать замысел занятия, достичь поставленной обучающей цели? Каким образом определялось достижение учебных результатов занятия? В чѐм заключаются достоинства и недостатки моего занятия? Какие моменты на занятии были самыми удачными? Удалось ли мотивировать студентов, заинтересовать их? Что не получилось, какие трудности возникли при его проведении? Что можно было бы улучшить в организации занятия, в содержании и методах работы? Наметить перспективы совершенствования своей профессиональной деятельности.

ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж”

Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий
(приложение к Методическим рекомендациям по посещению и анализу занятий)

Инструкция по заполнению

Уважаемые коллеги! Обращаем ваше внимание на то, что оценка учебного занятия проводится в баллах:
2 балла – критерий оценки деятельности преподавателя реализован полностью;
1 балл – критерий оценки деятельности преподавателя реализован частично;
0 баллов – критерий оценки деятельности преподавателя не реализован.
Подробный анализ этапов занятия проводится в случае выставления оценки менее 2 баллов.

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:
Эу = (N*100%):66, где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 66 – максимально возможная сумма баллов.
Для занятий по МДК и ПМ эффективность рассчитывается по формуле: Эу = (N*100%):70

Если Эу – 85% и выше и нет ни одной оценки 0 – занятие высокоэффективное
Если Эу – от 65% до 84% – занятие эффективное.
Если Эу – от 45% до 64% – занятие малоэффективное.
Если Эу – менее 45% – занятие неэффективное.

Дата посещения: _____
Дисциплина/МДК_____
Курс, группа, специальность_____ Количество часов_____ Место проведения _____
Число студентов по списку_____ чел. Присутствуют _____ чел.
Методическая цель посещения_____
_____
Тема занятия_____
_____

Вид занятия: комбинированное занятие лекционное занятие практическое занятие *(нужное подчеркнуть)*

№ п.п.	Критерии оценки деятельности преподавателя	Оценка в баллах	Анализ этапов занятия (проводится в случае выставления оценки менее 2 баллов)
1. Организационный блок			
1.1.	Своевременное начало занятия		
1.2.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебной аудитории		
1.3.	Наличие учебной документации (рабочая программа, КТП)		Укажите учебную документацию:
1.4.	Наличие плана занятия, оформленного в соответствии с 4.06.09 "О видах учебных занятий в ГАПОУ “Волгоградский медицинский колледж"		
1.5.	Наличие методического обеспечения (учебные пособия, раздаточный материал, учебники и т.д.)		Укажите методическое обеспечение:
1.6.	***Наличие необходимого оборудования**		Укажите оборудование:
1.7.	Контроль посещаемости учебных занятий		
1.8.	Соответствие темы занятия рабочей программе (КТП)		
1.9.	Соответствие структуры виду учебного занятия и продолжительности этапов хронометражу		Отметьте структурные элементы учебного занятия: ❒ Организационный момент ❒ Вводная часть (для занятия по физической культуре) ❒ Основная часть (для занятия по физической культуре) ❒ Контроль исходного уровня знаний ❒ Объяснение нового материала ❒ Организация практической части ❒ Закрепление ❒ Подведение итогов занятия ❒ Домашнее задание
2. Мотивационно - целевой блок			
2.1.	Формулирование темы занятия		

2.2.	Определение целей занятия		Укажите, как осуществляется целеполагание: ❒ Целеполагание отсутствует ❒ Целеполагание осуществляется педагогом и цели предъявляются в готовом виде ❒ Целеполагание реализуется совместно с обучающимися
2.3.	Диагностичность (измеряемость), четкость и достижимость поставленных целей, трансформация поставленных целей в учебные задачи		
2.4.	Проведение мотивации изучения темы		
3.Содержательный блок			
3.1.	Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия		
3.2.	Современность, научность, доступность, логичность в изложении материала		
3.3.	Структурирование учебной информации (структурно-логические схемы, таблицы, алгоритмы и др.)		Укажите, как структурируется учебная информация:
3.4.	Соответствие материала занятия профильной направленности		
3.5.	Реализация интеграционных связей, связь с жизнью и практической деятельностью		Укажите, какие примеры приводятся:
4. Процессуальный блок			
4.1.	Реализация образовательных технологий, эффективность их использования		Выберите педагогические технологии, применяемые на занятии: ❒ модульно – рейтинговая технология; ❒ технология проблемно-развивающего обучения; ❒ технология проектного обучения; ❒ технология развития критического мышления; ❒ технология учебной дискуссии; ❒ игровая технология; ❒ информационно-коммуникативная технология; ❒ личностно-ориентированная технология; ❒ здоровьесберегающая технология; ❒ кейс-технология ❒ дистанционная образовательная технология ❒ другие_____ _____

4.2.	Соответствие методов обучения целям и содержанию учебного материала		Выберите методы обучения, применяемые на занятии: ❒ объяснительно-иллюстративный ❒ репродуктивный ❒ проблемный ❒ частично-поисковый ❒ исследовательский ❒ другие_____
4.3.	Вариативность учебных заданий		Укажите виды учебных заданий:
4.4.	Направленность умений и знаний на формирование компетенций/планируемых результатов		Укажите компетенции/планируемые результаты занятия:
4.5.	Создание условий для самостоятельного освоения учебного материала через активную мыслительную и практическую деятельность		Укажите, какие формы самостоятельной работы используются на занятии:
4.6.	Проведение инструктажа по технике безопасности, выполнению домашнего задания, самостоятельной работы и т.д.		
4.7.	Использование технических средств обучения		Укажите, какие технические средства обучения использовались:
4.8.	*** Обучение выполнению алгоритмов манипуляций**		
4.9.	*** Наличие контроля выполнения обучающимися выпускных курсов тестов первого этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием**		
4.10	Создание проблемных ситуаций, формирующих ОК и ПК/ планируемые результаты		Укажите, какие проблемные ситуации создавались:
4.11	Организация обратной связи с обучающимися, конструктивный анализ затруднений и их устранение		
4.12	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		

4.13	Завершенность каждого этапа и учебного занятия в целом практическим результатам, демонстрация освоенного практического опыта		
4.14	Подведение итога занятия, объективность и аргументированность оценки, выставленной в соответствии с критериями		
4.15	Выполнение намеченного плана занятия и умение вносить в него коррективы		
4.16	Проявление личностных качеств преподавателя: культура речи, свободное владение содержанием учебного материала, творческий подход и др.		
4.17	Демонстрация преподавателем способности к профессиональной рефлексии во время самоанализа учебного занятия ***В данном пункте 2 балла выставляется при демонстрации всех уровней самоанализа**		Укажите уровни самоанализа учебного занятия: ❒Эмоциональный - непроизвольный уровень, (удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью на занятии). ❒ Оценочный - оценка соответствия результата занятия намеченным целям и планируемым результатам. ❒Методический - анализ учебного занятия с позиции современных требований (требований ФГОС). ❒Рефлексивный - определяются причинно-следственные связи всех аспектов учебного занятия (выявляются затруднения и их причины, достижения, что их обеспечило).
4.18	Практические рекомендации		
	ВСЕГО баллов:		
	ИТОГО %: *См. формулы для расчета эффективности занятия по дисциплине и ПМ/МДК в инструкции*		

**** Заполняется при посещении практических занятий по МДК и учебной практике по ПМ***

Высокоэффективное Эффективное Малоэффективное Неэффективное *(нужное подчеркнуть)*

Ф.И.О. должность посещающего _____ _____
подпись

Ф.И.О. преподавателя _____ _____
Подпись