

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 1 из 9
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Г.Е.Генералова

« 25 » февраля 2021 г.

Контролируемый
оригинал № 1
место нахождения
УМО
« 25 » февраля 2021 г.

3.01.21

**Правила внутреннего распорядка
общежития ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
(Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж")
для проживающих**

РАЗРАБОТЧИК:

заместитель директора по воспитательной и социальной работе
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

О.А. Кузнецова

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 2 из 9
--	--	-------------

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Данные Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"(далее –колледж) (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") (далее – филиал колледжа), выполнение которого обязательно для всех проживающих.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания и размещения: студентов по основным образовательным программам по очной форме обучения на период обучения; слушателей, обучающихся по дополнительным программам и программам профессионального обучения для временного проживания в период их обучения; работников колледжа (филиала колледжа), имеющих право на вселение в общежитие, на период действия трудового договора.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Вселение в общежитие производит заведующий общежитием на основании приказа директора колледжа (директора филиала) и заключенного договора найма жилого помещения (далее – договор найма).

2.2. При заселении в общежитие вселяющиеся (родители, законные представители несовершеннолетних вселяющихся) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ответственным за инструктаж является заведующий общежитием.

2.3. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата за проживание в общежитии, производится на расчётный счет колледжа или непосредственно в кассе колледжа (филиала колледжа). Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется ежемесячно до 10 числа следующего за истекшим месяцем проживания.

2.4. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за десять месяцев учебного года и период каникул. При выезде в каникулярный период, по заявлению обучающегося на имя директора с визой заведующего общежитием, плата взимается только в части найма жилого помещения в месяц.

Плата за проживание слушателей и сотрудников колледжа (филиала колледжа) в общежитии взимается за все время их проживания.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое в общежитии место.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 3 из 9
--	--	-------------

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже (филиале колледжа), предъявляют документ, удостоверяющий личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных (ФИО).

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Гости проживающих допускаются в общежитие с 9-00 до 20-00 по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.5. Родственники студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации колледжа (филиала колледжа).

3.7. Лица, выселенные из общежития, проходят в общежитие в соответствии с пунктом 3.4 настоящих правил.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

4.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения.

4.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

4.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

4.5. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Знакомиться с Положением об общежитии колледжа, приказами об установлении оплаты за проживание в общежитии и иными внутренними локальными актами, регулирующими проживание в общежитии на сайте колледжа (филиала колледжа) и /или информационных стендах в общежитии.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 4 из 9
--	--	-------------

5.1.2. Соблюдать правила проживания в студенческом общежитии колледжа, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, выполнять условия заключенного договора найма.

5.1.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и вовремя проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО ЧС, одеться, взять документы и покинуть помещение.

5.1.4. Принимать посетителей только в установленное администрацией общежития время (с 9-00 до 20-00).

5.1.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.

5.1.6. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

5.1.7. При пользовании бытовой техникой, электрическими приборами, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

5.1.8. Бережно относиться к имуществу общежития и не засорять прилегающую территорию.

5.1.9. При уходе из комнаты выключить свет, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери и сдать ключ от комнаты на вахту общежития.

5.1.10. Экономно расходовать электрическую энергию и воду. В вечернее время суток выключать свет в помещениях общего пользования после выхода из этого помещения.

5.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, не скапливать и ежедневно выносить мусор в специально оборудованные места строго до 22-00.

5.1.12. Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне — по установленному графику дежурств.

5.1.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма.

5.1.14. По требованию администрации общежития предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии.

5.1.15. При смене паспорта предоставлять новые данные для внесения изменений в документацию.

5.1.16. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития: с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ; совместно со Студенческим советом общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

5.1.17. Информировать воспитателя общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

5.1.18. Студенты при выезде из общежития более чем на трое суток (только для совершеннолетних проживающих) письменно предупредить воспитателя общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщать об этом воспитателю общежития в виде

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 5 из 9
--	--	-------------

аргументированного заявления, с подтверждением причины отсутствия родителем или законным представителем проживающего посредством личного обращения или телефонного разговора.

5.1.19. Иностранцы граждане, проживающие в общежитии обязаны сообщить администрации колледжа (филиала колледжа) о выезде и въезде с территории иностранного государства в течение 1 рабочего дня со дня прибытия.

5.1.20. При убытии из общежития, а также при временном выезде (на каникулы, практику, в иных случаях) сдать комнату заведующему общежитием под роспись, произвести оплату за время проживания.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается.

5.2.1. Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

5.2.2. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.

5.2.3. Пользоваться телевизорами и другими громкоговорящими устройствами при увеличении громкости до степени, нарушающей покой проживающих.

5.2.4. Использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре.

5.2.5. Совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития. Использовать нецензурную лексику.

5.2.6. Препятствовать сотрудникам колледжа (филиала колледжа) или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими настоящих правил, санитарного состояния и правил пожарной безопасности в жилых комнатах и местах общего пользования общежития.

5.2.7. Выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон бельё, пакеты, сумки.

5.2.8. Оставлять личные вещи на вахте, для передачи их другому лицу.

5.2.9. Наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилой комнаты, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест.

5.2.10. Оставлять комнату открытой в отсутствии проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества (сотрудники общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несут)

5.2.11. Курить в помещениях и на территории общежития, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить любые алкогольные напитки. Хранить и употреблять наркотические средства.

5.2.12. Хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное, травматическое и пневматическое оружие и иные запрещенные предметы и вещества.

5.2.13. Незаконно проводить лиц, не проживающих в общежитии, и оставлять их на ночь.

5.2.14. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития.

5.2.15. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 6 из 9
--	--	-------------

5.2.16. Производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные источники питания, а также производить какую-либо реконструкцию без разрешения администрации общежития колледжа (филиала колледжа).

5.2.17. Пользоваться электронагревательными приборами, самодельными удлинителями, а также источниками открытого огня.

5.2.18. Содержать в общежитии животных.

5.2.19. Оставлять в комнате на хранение чужие вещи.

5.2.20. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

5.2.21. Выносить из общежития имущество, не принадлежащее проживающим.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — Студенческий совет, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и слушателями, организует проведение культурно-массовой работы.

6.2. Функции Студенческого совета общежития:

- проведение работы, направленной на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепления дисциплины и правопорядка;
- внесение в установленном порядке администрации колледжа (филиала колледжа) предложений о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;
- координация деятельности старост этажей.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. В полномочия старосты этажа входит:

- составление графика дежурств на этаже;
- осуществление содействия по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
- обеспечение исполнения решений Студенческого совета общежития, воспитателя и заведующего общежитием на закреплённом за ними этаже;
- осуществление содействия администрации общежития в контроле за соблюдением проживающими настоящих Правил.

7. Обязанности администрации колледжа (филиала колледжа) и общежития

7.1. Администрация колледжа (филиала колледжа) обязана:

7.1.1. Укомплектовывать штат общежития работниками в установленном порядке.

7.1.2. Обеспечить, в пределах имеющихся мест, граждан, принятых на учет как нуждающихся в предоставлении места в общежитии колледжа (филиала колледжа) местами в общежитии в

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 7 из 9
--	--	-------------

соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

7.1.3. Заключать с проживающими (законными представителями, если проживающий несовершеннолетний) договор найма жилого помещения и выполнять его условия.

7.1.4. Обеспечить содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

7.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, другим инвентарем по действующим санитарным нормам и правилам.

7.1.6. Своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию.

7.1.7. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений, проживающих по улучшению жилищных, культурных и социально - бытовых условий в общежитии.

7.1.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

7.1.9. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

7.1.10. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии, персоналу.

7.2. Заведующий общежитием обязан:

7.2.1. Осуществлять непосредственное руководство работниками общежития.

7.2.2. Организовать учет граждан, нуждающихся в выделении места в общежитии, вселение граждан на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

7.2.3. Контролировать своевременность и правильность регистрации граждан по месту пребывания и снятие их с регистрационного учета после расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в сроки, установленные законом.

7.2.4. Обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.

7.2.5. Обеспечивать функционирование помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.2.6. Переселять проживающих в общежитии, в случае острого заболевания с их согласия в изолятор (свободную комнату) на основании рекомендаций врачей.

7.2.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

7.2.8. Вести журнал учета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий

7.2.9. Проводить все необходимые виды инструктажей и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка для проживающих, охраны труда, правил пожарной и антитеррористической безопасности.

7.2.10. Информировать администрацию колледжа (филиала колледжа) по вопросам, связанным с деятельностью общежития.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 8 из 9
--	--	-------------

7.2.11. Вносить предложения администрации колледжа (филиала колледжа) по улучшению условий проживания в общежитии.

7.2.12. Вносить на рассмотрение администрации колледжа (филиала колледжа) предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих - студентов в общежитии в соответствии с действующим законодательством.

7.2.13. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, и принимать меры по их разрешению.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития, с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа (директора филиала) на основании служебной записки заведующего общежитием.

9. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа (директора филиала). Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

9.1. Сдать заведующему общежитием по акту все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. Акт подписывается заведующим общежития и лицом, проживающим в сдаваемом помещении для проживания, либо его законным представителем. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.

9.2. Внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения.

9.3. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии.

9.4. Сняться с регистрационного учета

9.5. Сдать ключ от комнаты заведующему общежитием.

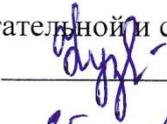
10. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	3.01.21 Правила внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (Камышинского филиала ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж") для проживающих	Стр. 9 из 9
--	--	-------------

11. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 «Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"».

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе
 О.А.Кузнецова

" 25 " февраля 2021 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О.  В.В.

Подпись

" 25 " февраля 2021 г.

Согласовано:

Начальник отдела по управлению качеством
образования

Ф.И.О.  С.Т. Подпись

" 25 " февраля 2021 г. 